

MESLEK YÜKSEKOKULU TEKNİK İŞLER BİRİMİ

AD SOYAD / KADRO ÜNVANI	GÖREVLERİ	GÖREV DEVRİ*
Muzaffer ESKİCİ Meslek Yüksekokul Teknik İşler Birimi	✓ Anayasanın 129. Maddesi gereği “Memurlar ve diğer kamu görevlileri Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler” hükmüne uymak, ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2. Bölümünde (ödev ve sorumluluklar) yer alan 6-16. Maddelere uymak, ✓ Yüksekokulumuzdaki elektrik işlerle ilgili küçük ölçekli arızaları tamir etmek, büyük arızalar ile ilgili Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na bildirimde bulunmak. ✓ Bilgisayar arızalarıyla ilgili küçük ölçekli arızaları gidermek, büyük arızalarla ilgili Rektörlük Donanım Merkezine bildirimde bulunmak.. ✓ İnternet arızası ile ilgili arızaların giderilmesi için, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordinasyonda bulunmak. ✓ Yüksekokulumuzda meydana gelen küçük ölçekli tadilat işlerini yapmak, büyük arızalar ile ilgili Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na bildirimde bulunmak. ✓ Görevlerini doğru ve zamanında yerine getirmek. ✓ Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek. ✓ Etik kurallara uygun davranışlarda bulunmak. ✓ Meslek Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yapmak. ✓ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.	Oğuzhan DEMİREL Meslek Yüksekokul Teknik İşler Birimi

* Görev tanımı yapılan personelin herhangi bir nedenle (kanuni izin, geçici görev vb.) görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişilerin adı yazılacaktır.